

Prop. n. _____ del _____

Atto soggettivo di carattere
preventivo di limitatissima
importanza

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE
REGIONE CALABRIA
AZIENDA OSPEDALIERA DI COSENZA
(istituita con D.P.G.R. Calabria 8 febbraio 1995 n° 170)

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE
N. 47 DEL 07 FEB. 2014

OGGETTO: conferimento deleghe.

L'anno 2014, il giorno _____ del mese di _____ nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, il Direttore Generale Avv. Paolo Maria Gangemi, nominato con D.P.G.R. n. 64 del 22 luglio 2011, ha adottato la seguente deliberazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

DIREZIONE GENERALE

Richiamato il comma 1 dell'articolo 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, che testualmente recita *"le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge e, sulla base dei medesimi, mediante atti organizzativi secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici, individuano gli uffici di maggiore rilevanza e i modi di conferimento della titolarità dei medesimi"*.

Preso atto che l'articolo 5 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 disciplina il potere di organizzazione, prevedendo, al comma 1, che *"le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2 comma 1 e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa"* e, al comma 2, che *"nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi (...), le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro, sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro"*.

Visto l'articolo 15 del D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502, che, al comma 6, dispone che *"ai dirigenti con incarico di direzione di struttura complessa sono attribuite, oltre a quelle derivanti dalle specifiche competenze professionali, funzioni di direzione di organizzazione della struttura, da attuarsi, nell'ambito degli indirizzi operativi e gestionali del dipartimento di appartenenza, anche mediante direttive a tutto il personale operante nella stessa e l'adozione delle relative decisioni necessarie per il corretto espletamento del servizio"*.

Visto l'articolo 15-bis del D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, che precisa che *"l'atto aziendale disciplina l'attribuzione al direttore amministrativo, al direttore sanitario, nonché ai direttori di presidio, di distretto, di dipartimento e ai dirigenti responsabili di struttura, dei compiti, comprese, per i dirigenti di strutture complesse, le decisioni che impegnano l'azienda verso l'esterno, per l'attuazione degli obiettivi definiti nel piano programmatico e finanziario aziendale"*.

Richiamato l'art. 1 bis della Legge n. 241/1990, che testualmente prevede che *"la pubblica amministrazione, nell'adozione di atti di natura non autoritativa, agisce secondo le norme di diritto privato salvo che la legge non disponga diversamente"*.

Dato atto che il su citato articolo 15-bis ottempera, nello specifico comparto della Sanità, ad uniformare il modello gestionale aziendale agli indirizzi dettati dal D.Lgs. n. 165/2001 sulla divisione tra poteri di indirizzo e programmazione e quelli di ordinaria gestione, prevedendo anche poteri provvedimentali in capo ai dirigenti, a fronte di formale delega.

Tenuto conto dei criteri dettati dal citato articolo 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che devono essere alla base dell'organizzazione degli uffici ed in particolare dei seguenti:

- funzionalità rispetto ai compiti e ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

- ampia flessibilità, con garanzia di adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali da assumersi dall'organo preposto alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro.

Considerato che, tra le competenze del Direttore Generale individuate dal D.Lgs. 30 dicembre 1992 n. 502, vengono di seguito specificati i poteri di gestione, che, sulla base del principio di separatezza del più volte richiamato D.Lgs. n. 165/2001, possono essere dallo stesso delegati ai Direttori degli Uffici Amministrativi:

1. approvazione degli atti che comportano assunzione di impegni di spesa sul bilancio di previsione finanziario previo esame da parte del servizio bilancio, contabilità, programmazione e gestione delle risorse che ne attesta la regolarità contabile e adozione degli atti che comportano la liquidazione della spesa impegnata;
2. adozione degli atti di gestione inerenti l'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" con riferimento a:
 - assunzione del personale, comprese le procedure concorsuali,
 - cessazione del personale,
 - comandi e missioni,
 - mobilità,
 - gestione giuridica ed economica del personale dipendente,
 - gestione dei flussi informativi aziendali inerenti i dati di competenza,
3. approvazione degli atti inerenti l'UOC "Gestione Infrastrutture e Patrimonio" con riferimento a:
 - alienazione di beni mobili ed immobili;
 - contratti di locazione, di uso, etc.;
 - accettazione eredità, lasciti, comodato d'uso;
 - appalti per la costruzione e manutenzione ordinaria e straordinaria di immobili e impianti di competenza;
 - autorizzazioni e subappalti,
 - gestione di tutte le attività inerenti i servizi di manutenzione hardware e software, reti fonia e dati;
 - approvazione degli atti concernenti gli appalti per l'esecuzione di nuove opere e/ o manutenzione ;
 - approvazione dei contratti in ottemperanza a disposizioni contenute in normative regionali;
 - procedure di gara per l'affidamento di incarichi professionali;
 - procedure di gara per l'affidamento di servizi inerenti le attività manutentive;

5. Approvazione degli atti inerenti l'UOC "Gestione Forniture, Servizi e Logistica" con riferimento a:

- approvazione degli atti concernenti gli appalti per l'acquisizione di beni e servizi,
- gestione delle attività economiche e dei magazzini aziendali,
- approvazione dei contratti in ottemperanza a disposizioni contenute in normative regionali;

6. Approvazione degli atti inerenti l'UOC "Ufficio Legale" con riferimento a:

- atti di nomina dei legali in rappresentanza dell'Azienda

7. Approvazione degli atti inerenti l'UOC "Affari Generali" con riferimento a :

- Approvazione degli atti concernenti la gestione di tutti i rapporti convenzionali;
- gestione dei procedimenti inerenti tutte le problematiche connesse con le compagnie di assicurazioni e le società di brokeraggio, con particolare riferimento alla gestione dei sinistri e dei risarcimenti danni;
- gestione delle transazioni assicurative di competenza, per come previsto dalla procedura Aziendale vigente al momento dell'entrata in vigore del presente provvedimento;

8. Approvazione degli atti inerenti l'UO SSD "Ingegneria Clinica" con riferimento a:

- gestione degli impianti , delle attrezzature e dei collegamenti in materia di ingegneria clinica con particolare riferimento all'assistenza tecnica e alla manutenzione inerente le apparecchiature elettromedicali;

9. Approvazione degli atti inerenti l'UOC "Area Programmazione e Controllo di Gestione" con riferimento a :

- Gestione dei sistemi valutativi del personale dipendente,
- approvazione accordi sindacali non rientranti nella fattispecie degli atti soggetti al controllo regionale,

10. Approvazione degli atti inerenti l'UOC "Gestione Risorse Economiche" con riferimento a :

- gestione delle transazioni finanziarie di competenze, per come previsto dalla procedura Aziendale vigente al momento dell'entrata in vigore del presente provvedimento;
- emissione dei mandati di pagamento;

11. Approvazione degli atti inerenti la gestione "Gestione Servizi Amministrativi Ospedalieri" con riferimento a :

- aspetti gestionali ed organizzativi del personale addetto al centralino;
- tenuta dell'archivio, funzioni di recupero ticket di Pronto Soccorso, funzioni di stato civile;
- assicurazione dei compiti amministrativi della Direzione Medica di Presidio Unico;
- adempimenti amministrativi ex legge 915/92 e s.s. relativi allo smaltimento dei rifiuti tossici e speciali;
- ogni altro adempimento amministrativo e contabile attribuito alla Direzione Medica del Presidio Unico;

12. Approvazione degli atti inerenti la gestione "Protezione e Prevenzione Ambientale" con riferimento a :

- competenze in materia di sorveglianza sanitaria e di sicurezza dello stato di salute e della idoneità alle specifiche mansioni del personale dipendente;
- ripristino delle condizioni di sicurezza dei luoghi di lavoro, in applicazione a quanto previsto dal d.lgs n° 81 del 9.4.2008 e s.m.i. supportando il datore di lavoro nella individuazione e nella valutazione dei rischi per la sicurezza e di quelli per la salute presenti nell'ambiente di lavoro;
- adempimenti relativi alla Dosimetria aziendale, alla sorveglianza medica e fisica.

Atteso che, ai sensi del richiamato articolo 15-bis, le suddette attività possono essere attribuite ai Direttori di Dipartimento e ai Dirigenti responsabili di struttura e che ai Dirigenti delle strutture complesse possono essere attribuite anche le decisioni che impegnano l'Azienda verso l'esterno;

Considerato, altresì, che:

nell'ambito delle competenze gestionali proprie o delegate - nei limiti della delega - spetta ai direttori/dirigenti l'adozione dei relativi atti, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

le funzioni delegate dal Direttore Generale non possono essere oggetto di sub-delega, fatte salve le ipotesi espressamente previste per legge; nei confronti degli atti assunti dai direttori/dirigenti, sia nell'ambito della competenza propria che delegata, il Direttore Generale, qualora sia segnalata l'illegittimità degli atti stessi, ovvero in caso d'inerzia o ritardo da parte del direttore/dirigente, ha il potere di intervenire in via di autotutela, accertata l'illegittimità e verificato che la rimozione degli stessi risponda al perseguimento di un interesse pubblico, ovvero in caso di necessità e/o urgenza. In tal caso, potrà assolvere direttamente alle funzioni avocate, o avvalendosi di altro direttore/dirigente.

Ritenuto che il Direttore Generale riserva direttamente alla sua personale determinazione gli atti di "alta amministrazione", la cui valenza strategica chiama in causa il suo ruolo di vertice aziendale;

Ritenuto che, con il presente atto, s'intende inoltre snellire le procedure e gli adempimenti conseguenti alle decisioni assunte con atti del Direttore Generale, conferendo, mediante l'istituto della delega, ai Direttori/dirigenti individuati, i relativi poteri;

Ritenuto, inoltre, nell'ambito delle previsioni dell'art. 1 bis della Legge n. 241/1990, di conferire, mediante delega i poteri ai destinatari del presente atto, sulla base delle materie di rispettiva competenza, individuate nei precedenti punti e negli allegati;

Dato atto che dall'adozione del presente provvedimento non discendono oneri per l'Azienda.

Ritenuto che il presente atto è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 /2004.

Dato atto che il presente provvedimento è conforme alla normativa, attualmente vigente, sull'anticorruzione.

IL DIRETTORE GENERALE

acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario, per quanto di rispettiva competenza;

DELIBERA

per tutto quanto in narrativa, che qui si intende integralmente ripetuto e confermato,

- **di conferire**, nell'ambito dei poteri attribuiti dal D.Lgs 502/1992 e s.m.i., con espresso riferimento all'articolo 15-bis e in coerenza con i criteri organizzativi di cui agli artt. 2 e 5 del D.Lgs 165/2001, nel rispetto del principio di separatezza tra funzioni di indirizzo e programmazione e funzioni di attuazione e di gestione, formale delega ai Dirigenti responsabili di struttura, per tutte le attività e per tutti gli

adempimenti connessi e conseguenti all'adozione degli atti amministrativi del Direttore Generale, così come specificato in premessa, e comunque di attribuire delega espressa per ogni attività connessa all'espletamento delle funzioni istituzionali assegnate ad ogni singola Unità Operativa Complessa;

- **di assegnare**, con la presente deliberazione la delega, tutti i relativi poteri di firma e di rappresentanza utili alla produzione di effetti;
- **di conferire** espressa delega allo svolgimento delle attività non sottoposte a regime pubblicistico, ai sensi dell'articolo 1-bis della legge n. 241/1990 e s.m.i., da ritenersi eseguibili esclusivamente a fronte del presente atto;
- **di demandare** a successivi atti deliberativi eventuali adempimenti da delegarsi per attività non espressamente individuate al presente atto, rientranti nella competenza del Direttore Generale;
- **di stabilire** che il conferimento delle deleghe decorre dalla dichiarazione di esecutività del presente atto, in stretta connessione con l'attribuzione degli incarichi dirigenziali;
- **di stabilire** che:
 - ❖ le funzioni delegate dal Direttore Generale con il presente atto non possono essere oggetto di sub-delega, fatte salve le ipotesi espressamente previste per legge;
 - ❖ nei confronti degli atti assunti dai Direttori/Dirigenti, il Direttore Generale, qualora sia segnalata l'illegittimità degli atti stessi ovvero in caso d'inerzia o ritardo da parte del direttore/dirigente, si riserva il potere di intervenire, assumendo direttamente alle funzioni avocate o avvalendosi di altro direttore/dirigente;
- **di dare mandato** al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;
- **di dare atto che il** presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale, per gli effetti di cui all'art. 3-ter del D.Lgs. n. 502/1992 e s.m.i.;
- **di precisare, infine**, che il presente atto è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 /2004.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Marco Aloise

ETO

ETO

Il Direttore Sanitario f.f.
Dott. Fortunato Morabito

Il Direttore Generale
Avv. Paolo Maria Gangemi

ETO

SI ATTESTA

Che la presente deliberazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data 11 FEB. 2014 e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data 11 FEB. 2014;
- è costituita da n. 1 fogli intercalari e n. fogli allegati _____

Cosenza, li

11 FEB. 2014

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

FTO

SI ATTESTA

- Che la presente deliberazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.

Che la presente deliberazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. 3622 del 11/2/2014, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 1, della legge regionale n. 11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, li

11 FEB. 2014

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

FTO



Per copia conforme all'originale

Cosenza,

11 FEB. 2014

IL DIRETTORE
U.O.C. A.S. GG.
Dott. Giancarlo Carci

SI ATTESTA

- è divenuta esecutiva in data 24 FEB. 2014 ^{perché} ~~per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2,~~
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- * è stata dichiarata non soggetta a controllo regionale art. 13 L.R. n. 11/2004

Cosenza, li

Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali
Dott. Giancarlo Carci

FTO